



Vereniging tot Behoud van het Lingelandschap

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(ex artikel 21 statuten)

Artikel 1: LEDEN

1. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden.
2. Zij die als lid in de zin van artikel 5 lid 1 van de statuten worden aangenomen, zijn verplicht bij vooruitbetaling de contributie voor een volledig kalenderjaar te voldoen.
3. Bij toelating tussen 1 oktober en 31 december van het kalenderjaar is het (betalende) lid over dat lopende jaar geen contributie verschuldigd.
4. Zij die als lid voor het leven in de zin van artikel 5 lid 4 van de statuten worden aangenomen, dienen hun eenmalige contributie op voorhand te voldoen.

Artikel 2: BESTUUR

1. De voordracht voor een vacature wordt door het bestuur tenminste veertien dagen voor het tijdstip waarop de benoeming door de Algemene Ledenvergadering zal plaats hebben, ter kennis van de leden gebracht.
2. Voor personen die door het bestuur als kandidaat, resp. door de leden als tegenkandidaat worden voorgedragen is vereist dat zij zich ter vergadering bereid verklaren om de functie te aanvaarden. Zijn zij niet aanwezig ter vergadering, dan dienen zij schriftelijk te hebben verklaard als kandidaat voor het bestuur te fungeren en als zodanig een eventuele (her)benoeming te zullen aanvaarden.

Artikel 3: BESTUURSVERGADERING

1. Door de voorzitter en/of secretaris worden regelmatig, ten hoogste met een tussenruimte van drie maanden, de leden van het bestuur in vergadering bijeengeroepen.
2. De oproeping tot de vergadering en de agenda zullen minstens 8 dagen van tevoren aan de bestuursleden worden toegezonden, zo nodig voorzien van toelichtende stukken per agendapunt. De voorzitter en de secretaris zijn hiervoor verantwoordelijk.
3. In spoedeisende gevallen kunnen op een kortere termijn alsnog agendapunten met de daarbij behorende toelichtende stukken worden toegezonden.
4. Agendapunten die niet zijn voorzien van toelichtende stukken kunnen nog ter vergadering worden ingebracht. Er kan worden besloten door het bestuur om dat agendapunt aan te houden tot de volgende vergadering.

Artikel 4: VOORZITTER

1. De voorzitter is belast met de leiding van bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering en ondertekent na goedkeuring de notulen van iedere vergadering- zie ook art. 6 lid 1. Ondertekening kan ook elektronisch geschieden.

Artikel 5: VICE-VOORZITTER

1. De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter als diens plaatsvervanger op.
2. Mocht de vice-voorzitter verhinderd zijn, dan wordt door het bestuur één van de overige bestuursleden, niet zijnde de penningmeester of plaatsvervangend penningmeester, aangewezen om tijdelijk de functie van voorzitter waar te nemen.



Artikel 6. SECRETARIS

1. De secretaris is eindverantwoordelijk voor het (laten) maken van notulen van elke vergadering in de zin van art. 16 lid 2 van de Statuten. De secretaris of de door de voorzitter benoemde notulist ondertekent mede de notulen van de betreffende vergadering. Dit kan ook elektronisch geschieden.
2. De secretaris voert in naam van de vereniging de correspondentie die hem door het bestuur wordt opgedragen.
3. De secretaris beheert het archief van de vereniging.
4. De secretaris verzorgt het rooster van aftreding van het bestuur en brengt de gegevens over de periodieke aftreding telkenjare tijdig ter kennis van de bestuursleden.
5. De secretaris zorgt dat het jaarverslag van de Vereniging schriftelijk wordt vastgelegd. Hij kan daartoe gedeeltes van het verslag door derden laten schrijven. Het jaarverslag wordt gepubliceerd in de Lingeschouw. Mocht in enig jaar geen Lingeschouw verschijnen, dan is het gehele bestuur gezamenlijk verantwoordelijk om een jaarverslag te schrijven. De secretaris is hiervoor eindverantwoordelijk.
6. De secretaris zorgt voor een tijdige, schriftelijke oproeping voor de Algemene Ledenvergadering.
7. Bij de kennisgeving wordt de door het bestuur vastgestelde agenda verstrekt van de onderwerpen welke in de vergadering zullen worden behandeld.

Artikel 7. LOCO-SECRETARIS

1. De loco-secretaris treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris als diens plaatsvervanger op.
2. Mocht de loco-secretaris verhinderd zijn, dan wordt door het bestuur één van de overige bestuursleden, aangewezen om tijdelijk de functie van secretaris waar te nemen.

Artikel 8. PENNINGMEESTER

1. Door de penningmeester wordt voor het beheer van de geldmiddelen een administratie, onder toezicht van het bestuur, ingericht met vaste rubrieken voor een specificatie van inkomsten en uitgaven.
2. Periodiek, tenminste per ultimo van het kalenderjaar, dient uit de administratie en financiële verslaglegging te blijken:
 - a. Het totaalbedrag dat bij afsluiting van de periode was ontvangen of uitgegeven met een verdeling naar rubrieken.
 - b. Welke financiële middelen in de vorm van tegoeden bij bankinstellingen ter beschikking staan.
 - c. Tot welk bedrag achterstand bestaat in de afdracht door de leden van de jaarlijkse contributie.
3. Door de penningmeester wordt jaarlijks een begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar opgesteld.

Artikel 9. BEGROTING EN JAARREKENING

1. Jaarlijks wordt door de penningmeester uiterlijk op 30 april de begroting van het daaropvolgende kalenderjaar aan het bestuur aangeboden. Het bestuur stelt de begroting voorlopig vast.



2. De begroting van het daaropvolgende kalenderjaar wordt uiterlijk op 31 december van het betreffende kalenderjaar door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. De penningmeester is gehouden, voor het eerst naar de toestand van 30 juni en voorts zo vaak als het bestuur dit verlangt, een tussentijds overzicht van de financiële situatie van de vereniging te verstrekken.
4. Een tussentijds overzicht dient, behalve de gegevens genoemd in artikel 8 lid 2, een globale opsomming te bevatten van de bedragen die in de resterende maanden van het kalenderjaar naar verwachting zullen worden ontvangen of uitgegeven, resp. vorderbaar of verschuldigd zullen zijn.
5. Jaarlijks wordt door de penningmeester na afloop van het kalenderjaar een Rekening van baten en lasten, alsmede een Balans samengesteld. Deze stukken worden vóór 1 april van het nieuwe kalenderjaar aan de Financiële Commissie ter beoordeling aangeboden.
6. Uiterlijk einde april worden de Rekening van baten en lasten en de Balans ter behandeling en voorlopige goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
7. In de Algemene Ledenvergadering wordt door de penningmeester, onder overlegging van de door het bestuur goedgekeurde financiële stukken, alsmede het verslag van de Financiële Commissie, verslag van zijn beheer afgelegd.

Artikel 10. NADERE BEPALINGEN FUNCTIE PENNINGMEESTER EN PLAATSVERVANGEND PENNINGMEESTER

1. De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen of financiële verplichtingen aan te gaan alvorens daartoe op grond van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting, of bij afzonderlijk besluit van het bestuur, toestemming is verkregen.
2. De penningmeester kan aan het bestuur goedkeuring vragen om onverwachte en niet begrote uitgaven te doen. Ook daarvan moet tijdens de jaarvergadering verantwoording worden afgelegd.
3. Vaste bijdragen of bijdragen aan bijzondere acties van andere verenigingen of particuliere instellingen mogen door de penningmeester alleen worden verstrekt tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag.
4. Voor een onderhandse of hypothecaire geldlening, voor leningen op schuldbekentenis, een krediet in rekening courant en voor elke andere overeenkomst van geldlening dient de Algemene Ledenvergadering vooraf goedkeuring te verlenen. Door de penningmeester mogen de vastgestelde bedragen of maxima niet worden overschreden.
5. Voor het openen of opheffen van een rekening bij een bankinstelling is vooraf goedkeuring van het bestuur noodzakelijk.
6. Schenkingen onder voorwaarden kunnen niet door de penningmeester worden geaccepteerd zonder dat op gestelde voorwaarden vooraf goedkeuring van het bestuur is verkregen.
7. Van schenkingen, van de opbrengst van bijzondere acties en van andere incidentele inkomsten wordt, nadat de opbrengst daarvan er beschikking is gekomen, in de eerstvolgende bestuursvergadering door de penningmeester verslag uitgebracht.
8. Het bestuur is bevoegd voor de penningmeester en zijn/haar plaatsvervanger nadere instructies vast te stellen.

ARTIKEL 11: PLAATSVERVANGEND PENNINGMEESTER

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wordt diens functie, met alle volgens de statuten of dit reglement op de penningmeester rustende verplichtingen, waargenomen door de plaatsvervangend penningmeester.



2. Is de plaatsvervangend penningmeester verhinderd, dan wordt daarin op een door het bestuur te bepalen wijze in voorzien.

Artikel 12: FINANCIËLE COMMISSIE

1. Leden van de Financiële Commissie worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering voor een periode van twee jaar benoemd. Ingeval van voortijdig aftreden wordt het bestuur daarvan 4 weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering op de hoogte gesteld. Afgetreden leden zijn niet direct herkiesbaar.
2. De Financiële Commissie onderzoekt de in art.9 genoemde stukken, en doet schriftelijk verslag van haar bevindingen. Dit verslag dient bij de Algemene Ledenvergadering aanwezig te zijn. Zo nodig licht de Financiële Commissie haar bevindingen op de Algemene Ledenvergadering toe.

Artikel 13: BESTUUR EN GESCHILLEN

1. Een bestuurslid kan, nadat een daartoe strekkend verzoek van tenminste 15 leden door het bestuur werd ontvangen en overgenomen, door een al dan niet voor dat doel bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering uit de bestuursfunctie worden ontzet.
2. Het bestuur is gehouden alvorens het verzoek van de leden in een voorstel op te nemen, het betrokken bestuurslid zowel mondeling als schriftelijk gelegenheid te geven zich te verantwoorden en verweer te voeren.
3. Bij aftreden, bij schorsing of ontzetting uit zijn functie is de penningmeester verplicht de leden van de Financiële Commissie de gelegenheid te geven binnen drie weken na aftreden, schorsing of ontzetting, hun taak te vervullen.

Artikel 14: SLOTBEPALING

1. Voor gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur beslist met inachtneming van de statuten.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van 27 mei 2026 of 10 juni 2026